

**GÓGÁNFAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE**

8346 Gógánfa Deák Ferenc utca 23. Tel/fax: 06/87/457-122, Fax: 06/87/457-122

e-mail: titkarsag@goganfaikoh.hu , titkarsag@gfakj.t-online.hu

elektronikus ügyintézés KRID azonosító: 610607798

Szám: KOH/390-7/2020.

1. napirendhez

BESZÁMOLÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján,

Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal

2019. évi működéséről szóló beszámoló

Előterjesztő:

*Bencze Gyöngyi
jegyző*

**GÓGÁNFAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE**

8346 Gógánfa Deák Ferenc utca 23. Tel/fax: 06/87/457-122, Fax: 06/87/457-122
e-mail: titkarsag@goganfaikoh.hu , titkarsag@gfakj.t-online.hu
elektronikus ügyintézés KRID azonosító: 610607798

ELŐTERJESZTÉS

**BAZSI, DABRONC, GÓGÁNFA, HETYEŐ, MEGYER, RIGÁCS, SÜMEGPRÁGA, UKK, ZALAERDŐD, ZALAGYÖMÖRŐ, ZALAMEGGYES
községek képviselő-testületeinek 2020. március 3. napján tartandó együttes nyilvános képviselő-testületi ülésére**

Tárgy: Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2019. évben végzett munkájáról

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr! Tisztelt Képviselő-testületi Tag!

A Képviselőtestületek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 84. § (1) bekezdése és 85.§ (1) bekezdése alapján hozták létre igazgatási feladataik ellátására 2013.január 1. napjától a Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatalt.

A Hivatal székhelye: 8346 Gógánfa, Deák Ferenc u. 23.

Kirendeltségek működnek: Dabronc, Ukk, Sümegprága településeken, és állandó ügyfélfogadási hely működik Bazsi községben.

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselőtestületi döntések végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülése, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve- ellátja képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a társulások, intézmények kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

1. Önkormányzatok, Társulások munkájának összesítése:

	Képviselő-testület	Közmeg- hallgatás, Lakossági fórum	Nyílt ülés	Zárt ülés	Együttes ülés	Összesen	2019 év %-ban	Határozat számok	Rendelet számok	Összesen	2019 év %-ban
1.	Bazsi	1	12	1	1	15	94	116	8	124	153
2.	Dabronc	1	13	3	1	17	113	103	7	110	143
3.	Gógánfa	1	14	4	1	18	139	139	12	151	174
4.	Hetyefő	1	11	1	1	13	144	76	7	83	148
5.	Megyer	1	16	3	1	20	182	110	7	117	148
6.	Rigács	1	10	2	1	13	130	115	8	123	198
7.	Sümegprága	1	13	2	1	16	133	106	7	113	149
8.	Ukk	1	11	2	1	14	108	141	7	148	116
9.	Zalaerdőd	1	10	2	1	13	130	83	8	91	163
10.	Zalagyömörő	1	10	2	1	13	87	87	8	95	123
11.	Zalameggyes	1	12	2	1	15	167	99	6	107	164
12.	Gógánfai Óvoda TT	-	4	-	-	4	200	26	-	26	433
13.	Sümegprága és Bazsi Óvoda TT.	-	6	-	-	6	200	30	-	30	231
14.	Marcal Vidéki Önk.Szoc.TT	-	6	-	-	6	120	32	-	32	320
15.	GKÖH PM ért.	-	6	-	-	6	200	-	-	-	-
16.	GKÖH Munkaértekezlet	-	10	-	-	10	125	-	-	-	-
17.	UKK ROMA Nemzetiségi	1	3	0	0	4	100	23	-	23	100
18.	Gógánfai Védőnői Körzet bővítés Veszprémgalsa	-	3	0	0	3	100	-	-	-	100
19.	Összesen:	12	170	24	11	206	134 %	1286	85	1371	156 %
20.	2018 évhez Σ %	55	167	120	110	154	-	159	127	156	-

2. Önkormányzati polgármesterek és képviselők választásának lebonyolításáról szóló összesítés:

Település	Polgármester-jelölt		%	Képviselő-jelölt		%	HVB ülés száma		%	HVB határozat száma		%
	2014. év	2019. év	-	2014. év	2019. év	-	2014. év	2019. év	-	2014. év	2019. év	-
Bazsi	1	1	100	5	8	160	4	7	175	6	18	300
Dabronc	1	1	100	7	8	114	5	7	140	8	18	225
Gógánfa	5	3	60	12	11	92	5	8	160	18	33	183
Hetyefő	3	2	67	3	3	100	4	6	150	6	13	217
Megyer	1	2	200	2	2	100	5	5	100	3	12	400
Rigács	2	3	150	13	9	69	6	6	100	15	23	153
Sümegprága	3	1	33	9	17	189	5	6	120	12	27	225
Ukk	4	2	50	11	11	100	5	8	160	15	33	220
Ukk Roma	-	-	-	-	4	100	-	-	-	-	-	-
Zalaerdőd	1	1	100	6	6	100	5	7	140	7	17	243
Zalagyömörő	2	2	100	10	8	80	5	5	100	12	18	150
Zalameggyes	1	2	200	2	3	150	5	7	140	3	18	600
Összesen:	24	20	83 %	80	90	113 %	54	72	133 %	105	230	219 %

A Képviselő-testületek 2019. évben az Mötv.-ben foglalt kötelezettségüknek eleget tettek.

Az évi kötelező hat ülésnek a másfél szerezését tartották.

Az ülések tekintetében az együttes ülés megtartása a törvényi elvárások szerint alakult, a **zárt ülések száma az összes üléshez viszonyítva, annak 24 %-a.**

Összességében a jegyzőkönyvek száma 206 db, a meghozott határozatok száma 1286 db, a rendeletek száma 85 db volt a 2019.-es évben, ami jelentős emelkedést mutat.

2019. évben jelentős többlet feladatot adott a két választás lebonyolítása, májusban ez Európai Parlamenti képviselők választása, és a fentiekben külön táblázatban bemutatva számszaki adatokkal a Helyi Önkormányzati Választás.

A Helyi Önkormányzati Polgármesterek és Képviselők választásán a jogszabályok változásából adódóan jelentősen több ülést, még jelentősebb számban, döntéseket, határozatokat jelentett, tehát nőtt a felelősségünk és az adminisztrációs leterheltségünk.

Tovább folytatódott a Településrendezési eszközök felülvizsgálatának folyamata, ami áthúzódó feladat 2020. évre is.

Ennek a feladatnak a végrehajtásához megbízási jogviszonyban alkalmazzuk a főépítést, aki nem tartózkodik itt és szükség esetén vesz részt a munkában.

Folyamatosan hiányzik a műszaki szakértelem a Hivatal területén.

A Képviselő-testületek által hozott határozatok száma 159 %-kal nőtt, az elfogadott rendeletek 127 %-kal volt több a 2018. évhez képest.

Minden önkormányzat tekintetében 2018. január 1. napjától teljes körű az ASP szakrendszerek bevezetése, készség szintűvé vált az elektronikus ügyintézés, ami nem kis megterhelést, mindenki számára egy komoly tanulási folyamatot és készség szintű alkalmazást jelent.

Összességében megállapítható, hogy az adminisztrációs terhek továbbra sem csökkentek, szerkezetében történtek változások, mennyiségében NEM, inkább többlet feladatok látszanak.

A Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben bonyolította:

A 2019. évben Európai Parlamenti képviselők választását bonyolítottunk és elvégeztük annak a kötelező selejtezését.

2019. évben bonyolítottuk a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását, amelyre a Helyi Választási Bizottságok újjá alakultak. Az előkészítő munkálatok már február hónapban elkezdődtek, majd 2019. év második felében, egyre fokozottabb munkaterheléssel folytatódtak.

A helyi önkormányzati választások rendben lebonyolódtak, egy településen került sor választási kifogás benyújtására, valamint a HVB döntés megfellebbezésére. A Megyei TVB mindkét esetben jóváhagyta a HVB döntését. További jogorvoslatra, bírói út igénybevételére nem került sor.

Az alakuló ülések rendben lebonyolódtak.

2. A Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi ügyiratforgalmi statisztikája:

2019. évben iktatott ügyiratok:

- | | |
|------------|---|
| - Főszámon | 4450 db, változás a 2018. évi összes főszámon iktatott irat 198 %-a |
| - Alszámon | 14340 db, változás a 2018. évi összes alszáma iktatott összes iktatott irat 138 %-a |

Összesen: 18790 db, változás a 2018. évi összes iktatott irat 148 %-os növekedés.

ebből:

- | |
|--|
| 41 %-a pénzügyi tárgyú – adó irat, |
| 14 %-a önkormányzati igazgatás, intézmények ügyei, (anyakönyv, lakcím, választás, egyéb igazgatás) |
| 3 %-a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, |
| 11 %-a szociális igazgatás, |
| 18 %-a önkormányzati és általános igazgatási ügyek (képviselő-testületi iratok) |
| 5 %-a munkaügyi igazgatási feladatok |

Az ügyirat forgalom 8 %-át teszi ki a településrendezési eszközök, környezetvédelmi, építési, vízügyi, sport, a honvédelem, katasztrófavédelem, köznevelés, munkaügy, kereskedelmi ügyek, ipar ügyek, lakásügyek, egészségügyi igazgatási ügyek tették ki.

Az ügyiratforgalmi statisztikából is egyértelműen levonható az a következtetés, hogy az **adminisztráció NEM csökkent, inkább nőtt**, viszont az ügycsoportok szerkezete változik az évek folyamán.

3. A Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző államigazgatási és önkormányzati hatásköreit, a hivatalt létrehozó 11 önkormányzat önkormányzati hatásköreit és gazdálkodási feladatait, az önkormányzati társulások valamint intézmények gazdálkodási adminisztratív feladatait látja el, - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv - az alábbi önkormányzatok és költségvetési szervek tekintetében:

- Bazsi, Dabronc, Gógánfa, Hettyefő, Megyer, Rigács, Sümegprága, Ukk, Zalaerdőd, Zalagyömörő és Zalameggyes Községek Önkormányzatok Mötv.-ben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatellátása, település fejlesztés, üzemeltetés segítése
- Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal (3 kirendeltség és 1 állandó ügyfélfogadási helyszín)
- Sümegprága és Bazsi Óvoda Fenntartó Társulás
- Sümegprágai Arany Alma Óvoda intézmény
- Gógánfai Óvoda fenntartó Társulás
- Gógánfai Tündérvilla Óvoda költségvetési intézmény (székhely és két tagintézmény)
- Zalagyömörői Cifrapalota Óvoda költségvetési intézmény
- Marcal Vidéki Önkormányzatok Szociális Társulása
- Marcal Vidéki Önkormányzatok Szociális Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
- Gógánfai Főző Konyha
- Házi orvosi körzet 3, mindhárom körzetben a feladatok ellátása vállalkozási formában, feladat ellátási szerződéssel történik.
- Védőnői körzet (3 van a területünkön, egy működik önkormányzati társulási formában, kettő körzet feladat ellátási szerződéssel, szolgáltatás vásárlásával)
- Falugondnoki szolgálat (10 falugondnok van a működési területünkön, az adott önkormányzatok költségvetésén belül szerepelnek)
- 2019. októberi választásokat követően Ukk Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Összesen 22 önálló költségvetési egység feladatai kerülnek ellátásra.

(Dabroncon 8 költségvetési egység, Gógánfán 13 költségvetési egység gazdálkodási feladatai végezzük.)

Kapcsolatban vagyunk az önkormányzatok különféle társulásaival, közszolgáltatóival, a vállalkozási szerződéssel működtetett feladat ellátásokkal.

4. 2019. évben működtetett informatikai programok és feladat ellátások:

- **ASP Gazdálkodási és Adó modulok 2017. január 1. napjától** (11 önkormányzat – MÁK szerződéséből adódó kötelezettségek végrehajtása.)
- **ASP Iktatási program – 2018. január 1-től már használjuk** (központi iktatás GKÖH székhely, kirendeltségeken alszámos iktatással – éven átnyúló adatmegőrzési kötelezettség áll fenn.)
- **ASP Gazdálkodás előzmény adatok tekintetében adatmegőrzési kötelezettségük van – mint adatgazdáknak) – 2017. január 1. napjától ASP Gazdálkodási modul kötelező használata** valósult meg.
- **ASP IVK és KATI modulok (ingatlan vagyon kataszter és tárgyi eszköz programok).** A korábbi program lehetőséget adott a kis értékű tárgyi eszközök vonalkódos nyilvántartására, amelyhez a vonalkód alkalmazásához szükséges eszköz **2015. évben megvásárlásra került, a LELTÁROZÁSI feladatok maradéktalan végrehajtása**, elektronikus rendszerben történő kezelése, és vonalkóddal történő ellátása 2015 évről 2016, 2017. évre áthúzódó feladat maradt a maradéktalan végrehajtása, **2019. évre is áthúzódó feladat**, jogszabályból adódó kötelezettségként adatmegőrzési kötelezettség áll fenn) – **2018. január 1. napjától ASP Ingatlanvagyon Katasztert és Eszköznyilvántartást** kell használnunk.
- **KIRA bérszámfejtési rendszer** jelentős többlet feladatot ad, munkaügyi dokumentumok készülnek a rendszeren.
- **PTR Rendszer** (Szociális információs jelentő rendszer, használata a szociális, gyermekvédelmi területen napi szinten kötelező adatrögzítést jelent)
- **KSH adatszolgáltatások** elektronikus rendszere (változott a kötelező elektronikus felület használatára vonatkozó jogszabály, statisztikák)
- **EAK Elektronikus Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer** - 2014. július 1.-től került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer ASZA rendszert váltotta fel – használata többször napi feladat, az adatok rögzítésére 5 napos határidők vannak, használata kötelező.
- **KCR – Elektronikus Címnyilvántartási Rendszer** (központi fejlesztés, helyi kötelező alkalmazás és feladat, 2019. évre áthúzódó)
- **Vizuál Regiszter** – népesség nyilvántartó program – Hivatalunknál nem közhiteles adatbázisnak tekinthető, de a munkánkhoz szükséges – Járási Hivatal Okmányirodával vannak Jegyzői párhuzamos hatáskörök is még ezen a területen.
- **OTP- Elektra és Takarékszövetkezeti** elektronikus banki program.
- www.goganfaikoh.hu - Hivatali honlap – 2015 évben megvalósult fejlesztés, amelynek segítségével az Ibtv. önkormányzatok részére kötelező nyilvánosságot biztosítjuk, valamint az Elektronikus ügyintézésre is alkalmas – **ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS – HIVATALI KAPU** - **2018. január 1. napjától kötelező feladat – TELEPÜLÉSI PORTÁL – ASP projekt** keretében megvalósuló önkormányzati honlapok összekötése biztosított.

- **ASP-HAGYATÉK, ASP-IPAR, ASP-KERESKEDELEM, ASP-SZÁLLÁS, ASP-RENDEZVÉNY, ASP-TELEPHELY** rendszerek használat **2018. január 1.** napjától alkalmazandó.
- **INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI FELELŐS** megbízottal rendelkezik hivatalunk, a Nemzeti Kibervédelmi Intézet Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság irányában Hivatalunk regisztrált, a Hivatal jogszabályi elvárásoknak megfelelő Információ Biztonsági besorolása 2. szintnek felel meg.
- **PROBONO – Nemzeti Köszolgáltatati Egyetem** képzési nyilvántartása és rendszere, (alkalmazása kötelező elektronikus úton)
- **NJT- Nemzeti Jogszabálytár** – Kormányhivatallal történt írásbeli kapcsolattartás, Önkormányzati rendeletek feltöltése, alkalmazása kötelező feladatunk.)
- **TÉR – Teljesítményértékelési Rendszer** (elektronikus felület, alkalmazása kötelező)
- **TARTINFO – Tartalékállomány Bejelentő Rendszer** (használat a közszolgálati álláshely hirdetés esetén kötelező az alkalmazása)
- **JOGTÁR** – napi munkavégzéshez elengedhetetlen
- **Belső ellenőrzési feladatok** – megbízási szerződéssel belső ellenőr végzi ezeket a kötelező feladatokat.
- **Műszaki ügyintézési** feladatok segítésére, a kolléga megbízási jogviszonya **megszűnt 2017. év január 31. napjával**, azóta NEM került alkalmazásra műszaki szakértelemmel bíró személy, amely feladat ellátása nem kielégítő.
- **TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉSZ** alkalmazása **2017. július 1.** napjától folyamatos, megbízási szerződéssel.
- **Közfoglalkoztatási programok** adminisztrációja kerül megoldásra a hivatalon belül. A programok szerves részét alkotják az önkormányzati költségvetéseknek, amelyek kihatással vannak a Hivatal költséggazdálkodására is.

5. 2019. évben a hivatal területén az alábbi ellenőrzések történtek:

- Belső ellenőrzés,
- Kormányhivatal törvényességi és cél vizsgálatai,
- MÁK normatíva ellenőrzések,
- MÁK 2018. teljes gazdálkodási év ellenőrzése, és annak folyamatos feldolgozása,
- Kormányhivatal hatósági ellenőrzése,
- Pályázati és egyéb szakmai ellenőrzések

6. 2019. évben az alábbi technikai fejlesztések kerültek végrehajtásra:

- a központban, és a kirendeltségeken az internet sebességének növelése, a programok rendeltetésszerű használatához folyamatosan történik (telefon vonallal történő racionalizálásával a takarékoság jegyében folyamatos feladat, az adatátvitel sebességének fontosságára tekintettel – az ASP rendszerek működése érdekében)
- Eszköz beszerzése csak abban az esetben történt, ha nem tudtuk megjavíttatni az elromlott eszközt, illetve kötelező rendszer fejlesztések voltak. Kamera rendszer került kialakításra Gógánfa Központban, a kirendeltségen szerver került elhelyezésre az adatmentések miatt.

7. 2019 évben köztisztviselők létszáma az alábbiak szerint változott:

- 2 fő adóügyi ügyintéző
- 2 fő pénzügyi ügyintéző
- 2 fő ügykezelő
- 1 fő gyed, illetve gyes-en van

8. 2019. évben köztisztviselői képzések:

- Képzések folyamatosak, - Képzési Terveken alapulnak. (Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem – kötelező képzések minden köztisztviselőt érintő kötelezettség,)
- **ASP KÉPZÉSEK a TELJES HIVATALI ÁLLOMÁNYT ÉRINTIK, és ÉRINTENI FOGJÁK. – KÖTELEZŐEK.**

9. 2019. évben elért eredmények:

Legfontosabb eredménynek érzem, a beszámolómban fentiekben részletesen kifejtett számszerűsített adatai alapján, az önkormányzatok, a költségvetési szervek működőképességének megőrzését, az ASP projekt kötelezettségeinek bevezetését, a rendszer átállásokat, a Hivatal napi működésének megőrzése mellett.

Eredménynek érzem, hogy önkormányzataink több pályázaton sikeresen vettek részt, és ezzel sikerült a napi működőképesség fenntartása mellett több kivitelezést is elindítani és befejezni.

Komoly eredmény, hogy az Önkormányzatok a közfoglalkoztatási programokban sikeresen vettek és vesznek részt, eredményeik alapján elismerésben részesülnek. Természetesen ez a polgármesterek kiemelkedő munkájának és a képviselő-testületek támogató hozzáállása nélkül nem valósítható meg.

Minden településen folyamatban vannak a Településrendezési eszközök felülvizsgálata.

10. 2020. évben az alábbi feladatokat kerülnek meghatározásra:

- ASP szakrendszerek további készség-szintű alkalmazása,
- KCR, Népeség-nyilvántartás rendszerezése, rendezése,
- Településrendezési Eszközök felülvizsgálatának segítése, befejezése
- Irattárak rendezése, selejtezés, lebonyolítása,

- MÁK átfogó ellenőrzési jegyzőkönyvek megállapításainak való megfelelés,
- Informatikai rendszerek folyamatos, zökkenőmentes karbantartása, fejlesztése, IB elvárásoknak való megfelelés,
- Adatvédelmi feladatok fenntartása,
- Határidők folyamatos betartása, pályázatok figyelése, jelzése, végrehajtásuk lebonyolításának segítése,
- Szigorú takarékos költség gazdálkodás, takarékoság, készpénzkímélő fizetési módok további készség szintű alkalmazása és kiterjesztése, másolás, sokszorosítások racionalizálása,
- Működőképesség fenntartása, fluktuáció megállítása, amihez a köztisztviselők anyagi megbecsülése szükséges.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati döntések szakszerű előkészítése, végrehajtásuk hatékony szervezése, a törvényes önkormányzati működés biztosítása érdekében szüksége, hogy a jegyző, a hivatal köztisztviselőinek felelős közreműködésével segítse a képviselő-testületek és a polgármesterek munkáját. Fontos, hogy a legitimitással rendelkező polgármesterek és a jegyző együttműködjenek egymással az önkormányzati munka szervezésében és a hivatal köztisztviselői is felelős magatartással végezzék a feladataikat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolómat, az összegzéseket, és a 2020. év feladatokat szíveskedjenek elfogadni. Mindenkinek megköszönöm a munkánkat segítő együttműködését, a kollégáimnak a munkáját, a kiemelkedő teljesítményeket.

Határozati javaslat:

.....Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján, a jegyző által készített, a Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámolóját jóváhagyja.

Felhatalmazzák a polgármestert és a jegyzőt a beszámolóban foglalt feladatok folyamatos végrehajtására.

Felelős: polgármester, Bencze Gyöngyi jegyző

Határidő: Azonnal és folyamatos!

Gógánfa, 2020. február 15.

Tisztelettel:

Bencze Gyöngyi
jegyző