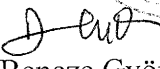


**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK  
INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK  
SZABÁLYZATA**

Hatályba léptette:



  
Bencze Gyöngyi

jegyző

## Tartalomjegyzék

|                                                     |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| 1. A szabályzat célja .....                         | 1 |
| 2. A szabályzat hatálya .....                       | 1 |
| 3. Értelmező rendelkezések .....                    | 2 |
| 4. A közérdekű adatok megismerésének szabályai..... | 4 |
| 5. Igény benyújtása .....                           | 4 |
| 6. Az igény benyújtásának helye és módja.....       | 4 |
| 7. A benyújtott igények teljesítése .....           | 5 |
| 8. Közérdekű adatok nyilvánossága.....              | 6 |
| 9. Záró rendelkezések.....                          | 7 |

**Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal**, valamint költségvetési szervei tekintetében a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

### **1. A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

### **2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a **Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatalra**, valamint 20 költségvetési egységére:

- 1. Bazsi Község Önkormányzata**
- 2. Dabronc Község Önkormányzata**
- 3. Gógánfa Község Önkormányzata**
- 4. Gógánfai Főzőkonyha**
- 5. Gógánfai Tündérkert Óvoda**
- 6. Gógánfai Óvodafenntartó Társulás**
- 7. Hetyefő Község Önkormányzata**
- 8. Megyer Község Önkormányzata**
- 9. Marcal Vidéki Önkormányzatok Szociális Társulása Szociális, Család és  
Gyermekjóléti Intézmény**
- 10. Marcal Vidéki Önkormányzatok Szociális Társulása**
- 11. Rigács Község Önkormányzata**
- 12. Sümegprágai Települési Önkormányzat**
- 13. Sümegprága és Bazsi Óvodafenntartó Társulása**
- 14. Sümegprágai Aranyalma Óvoda**
- 15. Ukk Község Önkormányzata**
- 16. Ukk Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
- 17. Zalaerdőd Község Önkormányzata**
- 18. Zalagyömörő Község Önkormányzata**
- 19. Zalagyömörői Cifrapalota Óvoda**
- 20. Zalameggyes Község Önkormányzata**

### **3. Értelmező rendelkezések**

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

**Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adatokért felelős:** A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személyek.

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Általános közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

**Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Közzétételi egység:** összefüggő tárgyú adatok – IHM rendelet által meghatározott – együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.

**Közzététel:** közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

**Különös közzétételi lista:** jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

**Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

**Leíró adatok:** a közzétételi egységek nyilvántartási adatai, amelyek az egységes közadat keresőrendszer működéséhez szükségesek.

**Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

**Szervezeti honlap:** a szervezetre, dolgozókra, tevékenységre, működésre, valamint gazdálkodására vonatkozó közérdekű, valamint közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatokat tartalmazó honlap.

**Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

#### 4. A közérdekű adatok megismerésének szabályai

A költségvetési egységeknek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésükben lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Info tv. rendelkezései szerint.

#### 5. Igény benyújtása

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban
- írásban, vagy
- elektronikus úton

nyújthat be bárki igényt.

#### 6. Az igény benyújtásának helye és módja

Szóbeli igény benyújtása történhet:

- a) **személyesen**, ügyfélfogadási időben a Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatalban (8346 Gógánfa, Deák Ferenc u. 23.), illetve a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési egységek törzskönyvi nyilvántartásában bejegyzett székhelyein
- b) **telefonon**, a 06/87-457-122 központi telefonszámon, illetve a **www.goganfaikoh.hu** oldalon közzétett, a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési egységek telefonos elérhetőségein

Írásbeli igény benyújtása történhet:

- a) **személyesen**, ügyfélfogadási időben elsősorban a Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatalban (8346 Gógánfa, Deák Ferenc u. 23.), illetve a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési egységek törzskönyvi nyilvántartásában bejegyzett székhelyein
- b) **postai úton** levélben
- c) **elektronikus úton** a titkarsag@gfakj.t-online.hu e-mail címre küldött levélben, illetve a **www.goganfaikoh.hu** oldalon közzétett, a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési egységek e-mail címein

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja:

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a Hivatal által e célra rendszeresített igénybejelentő lapján

Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

### **7. A benyújtott igények teljesítése**

A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

a.) az igényelt adat közzétételre került a hivatal honlapján vagy írásos formában a költségvetési egységek hirdetőtábláján már nyilvánosságra került, így az igénylőnek írásos formában is elérhető,

b.) amennyiben az igénylő szóban kéri a választ,

c.) amennyiben az igény a költségvetési egység eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;

d.) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, telefonon vagy személyesen feltett kérdéseket az érintett ügy ügyintézője – a megkeresés formájától függően – telefonon, vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, amennyiben az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást és a kérelmező nem kéri a választ írásban vagy informatikai úton történő rögzítését.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Amennyiben a személyesen vagy telefonon előterjesztett megkeresés telefonon, vagy szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető az ügyintéző közli az igénylővel, továbbá tájékoztatja az írásos megkeresés módjairól és formájáról.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokával, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt írásban vagy elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

## 8. Közérdekű adatok nyilvánossága

A költségvetési egységek feladatkörébe tartozó ügyekben – különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése a **jegyző** felelőssége. Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi a költségvetési egységek tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

A tájékoztatási kötelezettség az Info. törvény és az IHM rendelet figyelembe vétele mellett kiterjed különösen a költségvetési egységek:

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- gazdálkodására vonatkozó adatokra.

Ezen adatokat a **www.goganfaikoh.hu** honlapnak folyamatosan frissítve tartalmaznia kell.

Az adatközlőnek gondoskodni kell:

- a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről,
- b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
- c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról.

A közzétételről a jegyző a kijelölt személy(ek) útján gondoskodik. Az adatfrissítéseket az adatban bekövetkezett változást követően kell elvégezni.

A **www.goganfaikoh.hu** honlap működésének biztosításáért, az adatközlő feladatainak ellátásáért a **jegyző** felelős, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
- b) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik hivatali egységtől származik, illetve melyikre vonatkozik,
- c) a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
- d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
- e) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,



- f) az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

Az adatfelelős a közadatokat elektronikus úton közzétételre alkalmas (Word, Excel, Pdf) formátumban adja át az adatközlő részére. Az adatfelelős a közzétételt követően köteles ellenőrizni az átadott és a közzétett adatok egyezőségét. Eltérés esetén értesíti az adatközlőt, aki az észlelést követően azonnali hatállyal módosítja a hibás adatokat.

Az általános közzétételi lista tekintetében a 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1.sz. melléklete minősül irányadónak.

## **9. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2020.04.01-én lép hatályba.

Kelt, *Gógánfai*, 2020. 04. 01.

*D. D. D.*  
Jegyző



## Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Az adatkérés időpontja: .....

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését igényelem

### Nyilatkozat

Alulírott .....(név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket az Önkormányzat részére (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

Megtérítem

Nem térítem meg.

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget a Gógánfai Közös Önkormányzati hivatalnak és költségvetési egységeinek. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

személyesen,

postai úton,

e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: .....

Kelt,

.....  
igénylő aláírása



[illegible]



